

## Dokumenten-Einreichung für Export- und/oder Wechselinkasso

Seite 1/2

Ausfertigung für die Bank

An die

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Name und Anschrift des Einreichers:**

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Straße

\_\_\_\_\_

Postleitzahl/ Ort

\_\_\_\_\_

Ansprechpartner(in) bei Rückfragen

\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

unsere Referenz

\_\_\_\_\_ Ihnen beigefügte Dokumente zum Einzug gemäß den nachstehenden genannten Inkassoweisungen:

Wechsel/Quittung	Handelsrechnung	Konnossement	Luftfrachtbrief
_____	_____	_____	_____
CMR Frachtbrief	Duplikatfrachtbrief	Ursprungszeugnis	Warenverkehrsbescheinigung
_____	_____	_____	_____
Versicherungs- Police/Zertifikat	Spediteurbescheinigung	Gewichts-/Packliste/-zertifikat	Konsulats-/Zollfaktura
_____	_____	_____	_____
Weitere Dokumente			
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Währung/Betrag: \_\_\_\_\_ Fälligkeit: \_\_\_\_\_

Bezogener: \_\_\_\_\_ Inkassobank: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Über die Verladung von \_\_\_\_\_

HS-Code(s) \_\_\_\_\_

(bei Eingabe von mehreren HS-Codes, diese bitte mit Semikolon trennen)

per \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_

Empfänger \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Die Dokumente sind auszuliefern gegen:

Zahlung

Akzept per \_\_\_\_\_

Letter of Undertaking

wertfreie Aushändigung

\_\_\_\_\_

bei Wechseln:

\_\_\_\_\_

Aussendung der Dokumente per Kurierdienst \_\_\_\_\_ unsere Kundennummer \_\_\_\_\_



# Dokumenten-Einreichung für Export- und/oder Wechselinkasso

Weitere Weisungen:

- Die Aufnahme der Dokumente kann bis Warenankunft zurückgestellt werden.
- Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Verfallsdatum des Akzeptes ist uns mitzuteilen.
- Das Akzept ist an Sie zurückzusenden zwecks \_\_\_\_\_.

Benachrichtigung:

Bei Schwierigkeiten sind Nachrichten erbeten \_\_\_\_\_

Vertreter:

Name und Anschrift: \_\_\_\_\_

der im Falle von Schwierigkeiten zu benachrichtigen und \_\_\_\_\_ berechtigt ist, irgendwelche Verfügungen zu treffen.

Vom Inkassoerlös ist der Betrag von \_\_\_\_\_ an den Vertreter abzuzweigen.

Bankverbindung \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

Gebühren und Zinsen (Bitte unbedingt angeben):

- Ihre Gebühren gehen \_\_\_\_\_
- Spesen im Ausland gehen \_\_\_\_\_
- zuzüglich Zinsen Berechnungszeitraum: \_\_\_\_\_ Zinssatz: \_\_\_\_\_
- Art der Zinsberechnung: \_\_\_\_\_

Die Aushändigung der Dokumente ist von der Übernahme der Gebühren bzw. Zinsen abhängig zu machen:  ja  nein

Sonstige Weisungen (z.B. Verhalten bei Nichtaufnahme der Dokumente):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ um Gutschrift nach Erhalt des Erlöses auf \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_ bei Ihnen.

Der Ausführung dieses Auftrages sind die „Einheitlichen Richtlinien für Inkassi“ der Internationalen Handelskammer, Paris, in der jeweils gültigen Fassung, zugrunde zu legen. Die ggf. notwendige Zahlungsmeldung gemäß Außenwirtschaftsverordnung (AWV) wird nach den Vorschriften der Deutschen Bundesbank von uns selbst vorgenommen.

**Unterschrift(en):**

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift(en)/digitale Signatur(en)   
des Einreichers/Firmenstempel \_\_\_\_\_



## Dokumenten-Einreichung für Export- und/oder Wechselinkasso

Seite 1/2

Ausfertigung für den Kunden

An die

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Name und Anschrift des Einreichers:**

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Straße

\_\_\_\_\_

Postleitzahl/ Ort

\_\_\_\_\_

Ansprechpartner(in) bei Rückfragen

\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

unsere Referenz

\_\_\_\_\_ Ihnen beigefügte Dokumente zum Einzug gemäß den nachstehenden genannten Inkassoweisungen:

Wechsel/Quittung	Handelsrechnung	Konnossement	Luftfrachtbrief
_____	_____	_____	_____
CMR Frachtbrief	Duplikatfrachtbrief	Ursprungszeugnis	Warenverkehrsbescheinigung
_____	_____	_____	_____
Versicherungs- Police/Zertifikat	Spediteurbescheinigung	Gewichts-/Packliste/-zertifikat	Konsulats-/Zollfaktura
_____	_____	_____	_____
Weitere Dokumente			
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Währung/Betrag: \_\_\_\_\_ Fälligkeit: \_\_\_\_\_

Bezogener: \_\_\_\_\_ Inkassobank: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Über die Verladung von \_\_\_\_\_

HS-Code(s) \_\_\_\_\_

(bei Eingabe von mehreren HS-Codes, diese bitte mit Semikolon trennen)

per \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_

Empfänger \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Die Dokumente sind auszuliefern gegen:

Zahlung

Akzept per \_\_\_\_\_

Letter of Undertaking

wertfreie Aushändigung

\_\_\_\_\_

bei Wechseln:

\_\_\_\_\_

Aussendung der Dokumente per Kurierdienst \_\_\_\_\_ unsere Kundennummer \_\_\_\_\_



# Dokumenten-Einreichung für Export- und/ oder Wechselinkasso

Weitere Weisungen:

- Die Aufnahme der Dokumente kann bis Warenankunft zurückgestellt werden.
- Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Verfallsdatum des Akzeptes ist uns mitzuteilen.
- Das Akzept ist an Sie zurückzusenden zwecks \_\_\_\_\_.

Benachrichtigung:

Bei Schwierigkeiten sind Nachrichten erbeten \_\_\_\_\_

Vertreter:

Name und Anschrift: \_\_\_\_\_

der im Falle von Schwierigkeiten zu benachrichtigen und \_\_\_\_\_ berechtigt ist, irgendwelche Verfügungen zu treffen.

Vom Inkassoerlös ist der Betrag von \_\_\_\_\_ an den Vertreter abzuzweigen.

Bankverbindung \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

Gebühren und Zinsen (Bitte unbedingt angeben):

- Ihre Gebühren gehen \_\_\_\_\_  Spesen im Ausland gehen \_\_\_\_\_
- zuzüglich Zinsen Berechnungszeitraum: \_\_\_\_\_ Zinssatz: \_\_\_\_\_
- Art der Zinsberechnung: \_\_\_\_\_

Die Aushändigung der Dokumente ist von der Übernahme der Gebühren bzw. Zinsen abhängig zu machen:  ja  nein

Sonstige Weisungen (z.B. Verhalten bei Nichtaufnahme der Dokumente):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ um Gutschrift nach Erhalt des Erlöses auf \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_ bei Ihnen.

Der Ausführung dieses Auftrages sind die „Einheitlichen Richtlinien für Inkasso“ der Internationalen Handelskammer, Paris, in der jeweils gültigen Fassung, zugrunde zu legen. Die ggf. notwendige Zahlungsmeldung gemäß Außenwirtschaftsverordnung (AWV) wird nach den Vorschriften der Deutschen Bundesbank von uns selbst vorgenommen.

## Unterschrift(en):

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift(en)/digitale Signatur(en)  
des Einreichers/Firmenstempel \_\_\_\_\_

